



COLEGIUL NAȚIONAL
PETRU RAREȘ
ȘCOALĂ EUROPEANĂ



BECLEAN, Strada Obor, nr. 83
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Tel/Fax: 0363566910/0363566909
Web: <http://www.cnpetruraresb.ro/>
E-mail: cnprbeclean@yahoo.com

Nr. 4265/08.11.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”, cu sediul în BECLEAN, strada OBOR nr. 83, județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107 din 04 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar instituție unitate de învățământ I S;
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secretariat;
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni

săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- **Nivelul studiilor:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- **Vechime în muncă:** minimum 3 ani
- Cunoștințe de operare PC: Office, internet;
- Cunoștințe operare SIIIR, REVISAL și EDUSAL;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Dosarele de concurs se depun la **Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean**, compartimentul resurse umane, clădirea D, parter, tel. 0745221516, persoana de contact POP CRISTIAN, email: cnprbeclean@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **22.11.2024**, ora 15:00, la sediul instituției.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- Afișare portal Guvernul României: posturi@gov.ro – 08.11.2024
- Dosarele se depun în perioada: 11-22.11.2024, între orele 8:00-15:00;
- Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 25.11.2024;
- Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul unității în data de: 25.11.2024, ora 14:00
- Depunerea contestațiilor se face în data de: 26.11.2024, în intervalul orar 9:00-13:00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor va avea loc în data de: 27.11.2024, ora 14:00.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Strada Obor, nr. 83, după următorul calendar:

- Prima probă constă în proba scrisă, în data de 28.11.2024, ora 9:00;
- Afișarea rezultatului probei scrise: 28.11.2024, ora 15:00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 29.11.2024, ora 08:00-12:00;
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 29.11.2024, ora 15:00;
- Proba practică, în data de 02.12.2024, ora 09:00;
- Afișarea rezultatului probei practice: 02.12.2024, ora 13:00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice: 03.12.2024, ora 08:00-12:00;
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 03.12.2024, ora 15:00;

- Proba de interviu, în data de 04.12.2024, ora 09:00;
- Afișarea rezultatului probei de interviu: 04.12.2024, ora 12:00;
- Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu: 04.12.2024, ora 12:00-15:30;
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 05.12.2024, ora 12:00;
- Afișarea rezultatului final, în data de 05.12.2024, ora 15:30;

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul secretariat, telefon 0363566909, e-mail cnprbeclean@yahoo.com, adresa web: <https://cnpetruraresbn.ro/>

Tematica de concurs

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Învățământul preuniversitar –funcțiile didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- Salarizare și încadrarea personalului contractual din învățământ;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Concedii personal contractual din învățământ;
- Actele de studii și documentele școlare din învățământul preuniversitar;
- Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;
- Contractul individual de muncă;
- Organizarea documentelor oficiale ale școlii;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, baze de date, internet, birotică etc.)
- Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Bibliografie pentru concurs

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5518/11.07.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- HG nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE Nr. 905/2017 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

DIRECTOR,
PROF. POP CRISTIAN

